



Training Learning Technologies et conseils
43, rue Louis Desbrandes
16 000 Angoulême

PROGRAMME FORMATION CAMPUS NUMERIQUE Déploiement et pilotage d'un dispositif de formation

JOURNEE 1 : DECOUVERTE ET PRISE EN MAIN DE LA PLATEFORME DE TELEFORMATION

Objectifs

Analyser les contraintes de diffusion d'un module e-learning via une plate forme de formation (LMS)
Définir les rôles et gérer administrativement les acteurs d'une plateforme de formation
Importer et organiser pédagogiquement des parcours normalisés (SCORM et AICC)
Découvrir les outils de travail collaboratif
Identifier les étapes de création d'une relance automatique et automatiser les plannings.
Animer un groupe d'apprenants et individualiser des parcours de formation
Lire et analyser les résultats des apprenants aux modules e-learning.
Effectuer des recherches statistiques et créer des exports.

Programme :

- Tour de table
- Définition des rôles et des droits d'accès sur elearning manager
- Présentation des généralités d'elearning manager
- Création de comptes, de session et de groupes de formation
- Intégration des parcours sur elearning manager (normalisé et non-normalisé)
- Gestion des outils de communication (mails, rendez-vous, calendrier, travail collaboratif...)
- Gestion administrative et pédagogique d'un parcours de formation sur elearning manager
- Analyse d'un parcours de formation avec elearning analyser

JOURNEE 2 : RESSOURCES – PARCOURS DE FORMATION

Objectifs

Découvrir les ressources du Campus numérique utilisés
Connaître l'élaboration des parcours personnalisés : prescription de parcours
Connaître les modalités d'accompagnement du dispositif Savoirs de base.

Programme :

- Le Campus numérique : les ressources
 - Savoirs de Base
- Construction des parcours individualisés :
- Constitution d'un parcours : description, fonctionnement, restitution des résultats
- Etude de cas : Exemple de prescription d'un parcours «sur mesure » sur la plateforme Campus.
- Modalités d'accompagnement (Tutorat) et rôle du tuteur
 - Manipulation des activités sur la plateforme.

Mise en situation d'animation

Activités en ateliers, démarche inductive, chacun est acteur dans sa réflexion et la construction de ses connaissances.

Création d'une séance pédagogique

Mises en situation avec retour d'expérimentation

Public concerné

Formateurs, enseignants, utilisateurs des ressources FOAD et ELM.

Prérequis

Pratique de base de l'environnement informatique et multimédia.

Durée :2 jours consécutifs– 8.00 à 16.30

Intervenant – Animation : Christophe BEAUNE - TLT Conseils

Dates des sessions et organisation : A déterminer sur site

Moyens de suivi d'exécution de l'action et d'appréciation des résultats

Une feuille de présence est établie par l'organisme de formation ou l'entreprise bénéficiaire, pour chaque journée de formation. Elle est signée par l'animateur et les stagiaires concernés, en fin de matinée et fin d'après-midi permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.

Une attestation de fin d'action de formation professionnelle, signée par le formateur, est remise à chaque stagiaire en fin de formation, en application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, Cette attestation, est remise au stagiaire, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. Elle est remise en main propre en fin de journée ou envoyée par courrier dans les jours suivants.